

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа – детский сад №1»**

**(МОУ «НШДС №1»)**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом

МОУ «НШДС №1»

(Протокол № 1

от 15.03.2024г.)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом

МОУ «НШДС №1»

от 15.03.2024г. № 01-08/59

**Локальный акт №11**

**ПОРЯДОК**

**ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МОУ «НШДС №1»**

г.Ухта

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (далее – Порядок приема) разработаны для Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 1» (далее – Учреждение, МОУ «НШДС №1») в соответствии с
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Приказ Министерства просвещения России № 707 от 08.10.2021года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Приказ Министерства просвещения России № 784 от 30.08.2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»,

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» №186 от 29.01.2020 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»,
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 2279 от 18.10.2022г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»»,
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 679 от 22.03.2021г. «О внесении изменений в Постановление администрации МОГО «Ухта» №18 от 12.01.2021г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МОГО «Ухта»;

на основании Устава МОУ «НШДС №1».

- 1.2. Порядок приема определяет правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.
- 1.3. Правила приема разработаны в целях организации приема в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и начального общего образования. Настоящий Порядок обеспечивает прием в МОУ «НШДС №1» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 1.4. В приеме в МОУ «НШДС №1» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю – дошкольный отдел или отдел общего образования МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

- 1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования**

- 2.1. Прием в МОУ «НШДС №1» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. МОУ «НШДС №1» ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ «НШДС №1» и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- 2.3. МОУ «НШДС №1» размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт администрации МОГО «Ухта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ «НШДС №1», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МОУ «НШДС №1» осуществляется по направлению, предоставляемому МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в рамках реализации муниципальной услуги.

Документы о приеме в МОУ «НШДС №1» предъявляются в Учреждение в сроки, определенные локальным актом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», до начала посещения ребенком Учреждения.

2.5. Направление и прием МОУ «НШДС №1» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования - Приложение №1*).

Родители (законные представители) ребенка могут продлить сроки предъявления документов, необходимых для приема ребенка в МОУ «НШДС №1» до начала посещения ребенком Учреждения по основаниям, определенным МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (*форма заявления о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения – Приложение №2*).

2.6. Заявление о приеме представляется в МОУ «НШДС №1» на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с дальнейшим предоставлением необходимого пакета документов.

2.7. Форма заявления размещается МОУ «НШДС №1» на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в МОУ «НШДС №1» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ «НШДС №1» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- 2.12. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Заявление о приеме в МОУ «НШДС №1» и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*форма журнала регистрации заявлений о приеме - Приложение №3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов (*форма расписки о приеме документов - Приложение №4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.
- 2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.16. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, МОУ «НШДС №1» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.17. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ «НШДС №1». На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

### **3. Порядок приема на обучение по программам начального общего образования**

3.1. Право приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «НШДС №1» вне очереди имеют дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.2. Право приёма в первую очередь имеют:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

3.3. Право преимущественного приема имеет ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

3.4. Получение начального общего образования в МОУ «НШДС №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель – МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более



позднем возрасте

- 3.5. МОУ «НШДС №1» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации МОГО «Ухта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 3.6. МОУ «НШДС №1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает информацию
- о количестве мест в первых классах для лиц, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.2. Порядка на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг,
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.
- 3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.8. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.9. МОУ «НШДС №1» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.10. При приеме на обучение в МОУ «НШДС №1» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей
- 3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «НШДС №1»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Коми (при наличии).

3.12. МОУ «НШДС №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «НШДС №1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- к) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из

числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык Республики Коми (в случае предоставления МОУ «НШДС №1» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «НШДС №1» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования - Приложение №5*).

3.15. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформление регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.16. При посещении МОУ «НШДС №1» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных под номерами 2-5 пункта 3.12.

- 3.17. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.20. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «НШДС №1» (*форма журнала регистрации заявлений о приеме - Приложение №3*).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

- 3.22. МОУ «НШДС №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.23. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Порядка.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. На каждого ребенка, принятого в МОУ «НШДС №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личные дела обучающихся хранятся в секретариате МОУ «НШДС №1».

4.2. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

- направление, выданное дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение,
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости).

4.3. В личном деле воспитанника также может храниться заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе воспитанника из одной возрастной дошкольной группы в другую.

4.4. В содержание личного дела учащегося входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение,
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, направление (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- 4.5. Личное дело обучающегося хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.
- 4.6. В номенклатуру дел входят: Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «НШДС №1», Журнал регистрации заявлений родителей о приеме на обучение по образовательным программам начального образования в МОУ «НШДС №1». Срок хранения данных журналов 5 лет (ст. 182е).

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Данное положение действует на основе законодательства РФ и РК до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора МОУ «НШДС №1» при внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования по вопросу приёма обучающихся в образовательные учреждения, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории МОГО «Ухта».

## Приложение № 1

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ «НШДС №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

Принять в \_\_\_\_\_  
группу

Директор Оставненко Е.В.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дошкольную группу  
общеразвивающей направленности МОУ «НШДС №1».

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

\_\_\_\_\_  
*(наименование языка образования)*

Дополнительная информация:

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - \_\_\_\_\_;
- о необходимом режиме пребывания ребенка - \_\_\_\_\_;
- о желаемой дате приема на обучение - \_\_\_\_\_.

Расписку – уведомление о приеме документов на руки получил(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).  
Ф.И.О.



## Приложение № 2

Директору МОУ «НШДС №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

#### **о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в МОУ «НШДС №1» до начала посещения ребенком учреждения**

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №1» до начала посещения ребенком Учреждения до \_\_\_\_\_

(указать сроки продления)

Основание для продления срока: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад №1»

**Расписка  
о приеме документов на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	подлинные	копии
1.	Направление МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»				
2.	Заявление о приеме, регистрационный номер				
3.	Копия свидетельства о рождении				
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)				
5.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства				

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи (законного представителя))  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Приложение № 5

№ запроса	
-----------	--

МОУ «Начальная школа-детский сад №1»

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

### Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

### Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус		Квартира

### Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус		Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

в \_\_\_\_\_ класс *(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)* МОУ «Начальной школы-детского сада №1»  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
*(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)*

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_.  
*(наименование образовательной организации)*

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.  
*(при приеме в 1-й класс не заполняется)*

Информация  
о наличии преимущественного приема:

;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом МОУ «НШДС №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

**Представлены следующие документы**

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

Фамилия	
Имя	

Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

<b>Контактные данные</b>	
--------------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
 принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы:**

№ п/п	Отметка да / нет	Наименование документа
1		Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2		Копия свидетельства о рождении

3		Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

---

*(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)*