

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад №1»**

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
МОУ «НШДС №1»  
(Протокол № 5  
от 18.12.2020г. )

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МОУ «НШДС №1»  
от 18.12.2020г.  
№ 01-08/262

**Локальный акт №12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА**  
**И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ухта

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527, иными законами и нормативно-правовыми актами РФ и РК и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1» или Учреждение)

1.3. Целями данного Положения являются:

- обеспечение соблюдения конституционного права граждан РФ на образование;
- защита прав обучающихся;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность общеобразовательных организаций.

## **2. Компетенция и полномочия МОУ «НШДС №1» при отчислении обучающихся.**

2.1. МОУ «НШДС №1» при отчислении обучающихся руководствуется в своей деятельности Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «НШДС №1» и настоящим Положением.

2.2. Отчислением обучающегося из списочного состава МОУ «НШДС №1» осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Приказ директора МОУ «НШДС №1» об отчислении обучающегося издаётся на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при переходе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по причине перемены места жительства и выезда с территории МОГО «Ухта»;
- завершения начального общего образования в МОУ «НШДС №1»;
- свидетельства о смерти обучающегося.

### **3. Порядок отчисления и перевода обучающихся.**

3.1. Перевод учащихся из класса в класс в пределах одной параллели, из одной группы в другую (при наличии группы той же возрастной категории) в МОУ «НШДС №1» осуществляется на основании личного обоснованного заявления родителей (законных представителей) обучающегося директору МОУ «НШДС №1» и наличии свободных мест. Перевод обучающегося оформляется приказом директора по МОУ «НШДС №1».

3.2. Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ «НШДС №1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод воспитанников и несовершеннолетних учащихся по инициативе их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4.1. Перевод воспитанников

3.4.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- самостоятельно обращаются в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном законодательством;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МОУ «НШДС №1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.1.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- самостоятельно обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
  - после получения информации о наличии свободного места обращаются в МОУ «НШДС №1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию (Форма заявления – приложение 1).

3.4.2. Перевод учащихся:

3.4.2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МОУ «НШДС №1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Форма заявления – приложение 1).

3.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) название и направленность дошкольной группы / класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МОУ «НШДС №1» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.5. МОУ «НШДС №1» выдает

- родителям (законным представителям) воспитанника его личное дело с описью содержащихся в деле документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;

- родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося начальной школы в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «НШДС №1» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОУ «НШДС №1», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет МОУ «НШДС №1» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4.7. Прием обучающихся в порядке перевода в МОУ «НШДС №1» осуществляется по такому же алгоритму (Формы заявлений – приложение 2, 3) и регламентируется отдельным локальным актом учреждения.

3.4.8. Требование предоставления других документов, кроме указанных в п. 3.4.6, в качестве основания для зачисления воспитанника или учащегося в МОУ «НШДС №1» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.9. При переводе в МОУ «НШДС №1» родителями (законными представителями) обучающегося представляются документы, указанные в п. 3.4.6., вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле воспитанника копий документов, необходимых для приема в соответствии с законодательством МОУ «НШДС №1» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МОУ «НШДС №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МОУ «НШДС №1» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.12. После приема заявления и личного дела воспитанника МОУ «НШДС №1» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Зачисление учащегося в МОУ «НШДС №1» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.6 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ «НШДС №1», аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Положением МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта».

3.5.1. О предстоящем переводе обучающихся МОУ «НШДС №1» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «НШДС №1», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ «НШДС №1» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Министерством образования Республики Коми), осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МОУ «НШДС №1» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Министерством образования Республики Коми), осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования

(далее - аккредитационные органы), решении о лишении МОУ «НШДС №1» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ «НШДС №1» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МОУ «НШДС №1» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МОУ «НШДС №1» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. МОУ «НШДС №1» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ «НШДС №1», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5.4. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.



3.5.6. МОУ «НШДС №1» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

3.6. Отчисление обучающихся в связи с окончанием МОУ «НШДС №1» осуществляется на основании приказа директора о завершении обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования и отчислении учащихся 4-х классов из МОУ «НШДС №1». В личном деле обучающегося делается запись о завершении начального общего образования. В Алфавитной книге делается отметка об отчислении обучающегося в связи с окончанием МОУ «НШДС №1» с указанием образовательной организации, в которой обучающийся продолжит получать образование.

3.7. Процедура перевода обучающихся из МОУ «НШДС №1» в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, в специальные (коррекционные) классы с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии г.Ухта.

3.8. Перевод обучающихся на другую форму получения образования, сочетание форм получения образования в пределах одной параллели, класса, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и регламентируется Положением о формах получения образования в МОУ «НШДС №1», Уставом МОУ «НШДС №1».

3.9. Отчисление обучающихся из МОУ «НШДС №1» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава МОУ «НШДС №1» не допускается.

3.10. В соответствии со статьёй 58 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» академическая задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации) не может являться основанием для исключения учащихся на уровне начального общего образования.

3.11. Нарушения со стороны родителей (законных представителей) воспитанника договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования не являются основанием для исключения воспитанника из МОУ «НШДС №1».

#### **4. Восстановление в МОУ «НШДС №1»**

4.1. Лицо, отчисленное из МОУ «НШДС №1» до завершения освоения основной образовательной программы начального общего образования, имеет право на восстановление для обучения в МОУ «НШДС №1».

4.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в МОУ «НШДС №1» при наличии вакантных мест. В случае восстановления между МОУ «НШДС

№1» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается новый договор об образовании.

4.3 Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Восстановление обучающихся производится приказом директора МОУ «НШДС №1».

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении несовершеннолетних граждан.**

5.1. В случае безосновательного отказа гражданам в переводе или отказа в отчислении (исключении) из МОУ «НШДС №1» и других разногласий родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию МОУ «НШДС №1» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к Учредителю МОУ «НШДС №1» либо обжаловать решение в суде.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МОУ «НШДС №1» при внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования по вопросу приёма, перевода, отчисления и восстановления из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории МОГО «Ухта».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа).

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

Директору МОУ «НШДС №1»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего(мою) сына(дочь)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью (последнее при наличии), дата рождения  
обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ дошкольной группы / класса  
МОУ «НШДС №1» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
указывается ОО, если на территории МОГО «Ухта»;  
если выезд за пределы города, указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект  
Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_

Директору МОУ «НШДС №1»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

Принять в \_\_\_\_\_ группу

Директор \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**  
Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в МОУ «НШДС №1» с переводом из \_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации или населенного пункта)

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_

(наименование языка образования)

Расписку – уведомление о приеме документов на руки получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

---

## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Направление-путевка
2		Личное дело воспитанника
3		
4		

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

№ запроса	
-----------	--

МОУ «Начальная школа-детский сад №1»

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

**Данные заявителя**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

<b>Контактные данные</b>	
--------------------------	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

---

в \_\_\_\_\_ класс *(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)* МОУ «Начальной школы-детского сада №1»  
 по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
*(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)*

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_.  
*(наименование образовательной организации)*

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.  
*(при приеме в 1-й класс не заполняется)*

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

---

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ образовательной программе) \_\_\_\_\_.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_ русского \_\_\_\_\_ языка \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_ родного языка) \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

С Уставом МОУ «НШДС №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

### Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

### Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

### Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

<b>Контактные данные</b>	

---

Дата

---

Подпись/ФИО



## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Личное дело учащегося
2		Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося начальной школы в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «НШДС №1» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)