

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1»**

ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
Протокол № 5
« 28 » мая 2019г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ «НШДС №1»
от 28.05.2019г. № 01-08/157

Согласовано
Председатель ПК МОУ «НШДС №1»
_____ Е.И.Немчинова
« 28 » мая 2019г.

Локальный акт №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1»).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «НШДС №1») не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство МОУ «НШДС №1».

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива МОУ «НШДС №1».

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Данное Положение действует на основе законодательства РФ, Устава МОУ «НШДС №1» до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и компетенции Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МОУ «НШДС №1».

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МОУ «НШДС №1» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 2) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- 3) участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4) взаимодействие с иными органами управления Учреждения;
- 5) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и совет Учреждения;

- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- 8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

3. Организация деятельности Общего собрания работников.

3.1. Членами Общего собрания являются все работники МОУ «НШДС №1».

3.2. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель Учреждения. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не менее одного раза в год.

3.3. Председателем Общего собрания является директор МОУ «НШДС №1».

3.4. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на учебный год. Секретарь общего собрания работает на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход заседания и оформляет печатный протокол заседания на бумажном носителе,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Общего собрания;
- по завершению года готовит протоколы Общих собраний и приложения к ним для сдачи в архив.

3.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, образовательных или общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания МОУ «НШДС №1», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. В отдельных случаях директором

может быть издан приказ по МОУ «НШДС №1», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

3.11. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех работников МОУ «НШДС №1».

3.12. Исполнение решений Общего собрания организуется руководителем Учреждения.

3.13. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.14. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МОУ «НШДС №1» – Педагогическим советом, Советом учреждения, а также с профсоюзным комитетом учреждения.

4. Права и ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

— выходить с ходатайствами, предложениями и заявлениями к Учредителю, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в устной форме свое мнение, в письменной форме выразить свое особое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

— требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ «НШДС №1», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— запрашивать и получать от администрации МОУ «НШДС №1», председателя и секретаря Совета всю необходимую для участия в работе Общего собрания информацию по вопросам, относящимся к компетенции собрания;

— представлять МОУ «НШДС №1» в рамках компетенции Общего собрания и в соответствии с его решением на городских мероприятиях, проводимых по соответствующим вопросам;

4.3. Председатель Общего собрания несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций и решений;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам МОУ «НШДС №1».

4.4. Каждый член Общего собрания обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе собрания, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются кратким протоколом.

5.2. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству МОУ «НШДС №1».

5.3. В протоколе секретарем фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход заседания;
- выступления, предложения и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. По итогам учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, пронумеровывается и по акту передаются в архив МОУ «НШДС №1».

5.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МОУ «НШДС №1» постоянно (ст.18ж).