

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «НШДС №1»
_____ С.А. Белякова
« ____ » _____ 2021г.

**План по противодействию коррупции
в МОУ «НШДС №1»
на 2021- 2024 годы**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «НШДС №1» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «НШДС №1».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «НШДС №1».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя образовательной организации и его заместителей за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в организации распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности МОУ «НШДС №1»				
1.1.	<p>Рассмотрение и внесение изменений в документы антикоррупционной направленности и процедуры (по необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика МОУ «НШДС №1», - Кодекс этики и служебного поведения МОУ «НШДС №1», - Положение МОУ «НШДС №1» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «НШДС №1», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. 	Рабочая группа.	В течение 2020-2024гг. (при внесении изменений в законодательные и нормативные документы РФ, РК), МОГО «Ухта»).	Включить в повестку заседания Сопредседания при директоре
1.2.	<p>Проведение периодического анализа норм на коррупционную ценность проектов нормативных правовых документов МОУ «НШДС №1». (в соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153.)</p>	Рабочая группа.	В течение 2020-2024гг.	
1.3.	<p>Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, направляемых МОУ «НШДС №1» для выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых МОУ «НШДС №1» в виде субсидий и субвенций.</p>	С.А.Белякова - директор, Рабочая группа.	В течение 2020-2024гг. (1 раз в год)	
1.4.	<p>Включение в план-задание комплексных проверок деятельности педагогов вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	Зам.директора по ВМР, ВР, УР, АХР	В соответствии с планом ВШК работы.	

1.5.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных образовательных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «НШДС №1»	Администрация	В течение 2020-2024гг.	
1.6.	Анализ и использование опыта отдельных педагогов по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Сопровождающие при директоре.
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «НШДС №1» по данному направлению деятельности.	С.А.Белякова – директор, заместители директора	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний.
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «НШДС №1» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	В течение 2020-2024гг.	Включить в повестку оперативных совещаний.
1.9.	Размещение на сайте МОУ «НШДС №1» отчетов по выполнению Плана ФХД, Муниципального задания, результатов самообследования образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	С.А.Белякова – директор, гл.бухгалтер	Ежегодно	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «НШДС №1».	Рабочая группа	В течение 2020-2024гг.	Включить в повестку Общего собрания коллектива, совещания при директоре.
2.2.	Информирование заместителей руководителя, работников МОУ «НШДС №1» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	С.А.Белякова - директор	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «НШДС №1» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ	Рабочая группа	По мере принятия документов.	

	«НШДС №1».			
2.4.	Обновление в помещении МОУ «НШДС №1» стенда антикоррупционной направленности.	Дуркина Е.Н.-делопроизводитель	Ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Обеспечение стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайтах МОУ «НШДС №1».	Белякова С.А., директор, Алиева Л.Д.-зам.директора по АХР, Ведерникова А.В., гл.бухгалтер Ильина А.Г.-зам.директора по ВР	Ежегодно ноябрь-декабрь	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «НШДС №1» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	С.А.Белякова - директор	Постоянно	
3.2.	Проведение экспертизы выполнения договорных обязательств на поставку продуктов питания в МОУ «НШДС №1» поставщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Члены комиссии: С.А.Белякова – директор, Л.Д.Алиева – зам.дир.по АХР, Проваленова Т.М.- шеф-повар	Ежеквартально	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «НШДС №1»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МОУ «НШДС №1», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	С.А.Белякова - директор	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет делопроизводитель.

4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «НШДС №1».	Соболина Т.Н.– зам.директора по ВМР, Косьяненко М.Е.– зам.директора по УР	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «НШДС №1», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	
4.4.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в освещении мер по предупреждению коррупции, в т.ч. принимаемых МОУ «НШДС №1»	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия».
4.5.	Организация личного приёма директора МОУ «НШДС №1» в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.	С.А.Белякова - директор	По расписанию приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц Управления образования.	Дуркина Е.Н. - делопроизводитель	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «НШДС №1»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «НШДС №1», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МОУ «НШДС №1» за неправомерно принятые решения	С.А.Белякова - директор	По мере необходимости	

	в рамках служебных полномочий.			
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «НШДС №1», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	С.А.Белякова – директор, Рабочая группа, Управляющий совет	Ежемесячно	
5.4.	Предоставление сведений об имущественном положении руководителя МОУ «НШДС №1» и членов его семьи (справа о доходах и имуществе, принадлежащем на правах собственности).	С.А.Белякова - директор	Ежегодно март-апрель	
5.5.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МОУ «НШДС №1» в установленном порядке, муниципального имущества.	С.А.Белякова – директор, Рабочая группа	Ежеквартально	
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «НШДС №1» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях, совещаниях при директоре.
5.7.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МОУ «НШДС №1» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления работника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению; - получения информации о наличии у	Рабочая группа	По мере необходимости	

	работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
5.8.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «НШДС №1» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в годовой план работы и внутреннюю систему оценки качества образования
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности МОУ «НШДС №1» по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения работниками МОУ «НШДС №1» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Систематический контроль исполнения работниками Рабочая группа должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	В течение 2020-2024гг.	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работниками МОУ «НШДС №1», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	С.А.Белякова - директор	В течение 2020-2024гг.	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «НШДС №1» и его обновление.	С.А.Белякова - директор, заместители директора	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и	С.А.Белякова - директор	Постоянно	

	нормативных документах антикоррупционной направленности.			
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	