# Муниципальное общеобразовательное учреждение

**«Начальная школа – детский сад №1»**

**(МОУ «НШДС №1»)**

УТВЕРЖДЕН

приказом

МОУ «НШДС №1»

от 15.03.2024г. № 01-08/59

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МОУ «НШДС №1»

(Протокол № 1

от 15.03.2024г.)

Внесены изменения

Приказом МОУ «НШДС №1»

№ 01-08/200 от 15.10.2024г.

**Локальный акт №11**

**ПОРЯДОК**

**ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МОУ «НШДС №1»**

г.Ухта

**1.Общие положения**

# 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (далее – Порядок приема) разработаны для Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 1» (далее – Учреждение, МОУ «НШДС №1») в соответствии c

# - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

# - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

# - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

# - Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 2221 от 10.10.2022г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения», реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее административный регламент»,

# - Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 2279 от 18.10.2022г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»»,

# - Постановлением администрации МО «Ухта» № 2696 от 10.09.2024г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Муниципального округа «Ухта»;

# - на основании Устава МОУ «НШДС №1».

# 1.2. Порядок приема определяет правила приема граждан Российской Федерации в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

1.3. Правила приема разработаны в целях организации приема в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и начального общего образования. Настоящий Порядок обеспечивает прием в МОУ «НШДС №1» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.4. В приеме в МОУ «НШДС №1» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю – дошкольный отдел или отдел общего образования МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджета Республики Коми и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Срок действия Порядка приема не ограничен, действуют до твнесении изменений.

**2. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования**

2.1. Прием в МОУ «НШДС №1» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.2. МОУ «НШДС №1» ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ «НШДС №1» и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. МОУ НШДС №1» размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт администрации МОГО «Ухта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля (для учщихся) текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ «НШДС №1», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием в МОУ «НШДС №1» осуществляется по направлению МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании предоставления родителями (законными представителями) направления, выданного МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» в рамках оказания муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, оказываемой администрацией муниципального округа «Ухта».

2.5. Направление и прием МОУ «НШДС №1» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования -* ***Приложение №1***).

Родители (законные представители) ребенка могут продлить сроки предъявления документов, необходимых для приема ребенка в МОУ «НШДС №1» до начала посещения ребенком Учреждения по основаниям, определённым МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (*форма заявления о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения* – ***Приложение №2***).

2.6. Заявление о приеме представляется в МОУ «НШДС №1» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Форма заявления размещается МОУ «НШДС №1» на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты акта записи о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в МОУ «НШДС №1» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2020 г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательство РФ, 2002, №30, ст. 3032;);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ «НШДС №1» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме в МОУ «НШДС №1» и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*форма журнала регистрации заявлений о приеме -* ***Приложение №3***). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов (*форма расписки о приеме документов -* ***Приложение №4***), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, МОУ «НШДС №1» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт(приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ «НШДС №1». На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

**3. Порядок приема на обучение по программам начального общего образования**

3.1. Право приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «НШДС №1» вне очереди имеют дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.2. Право приёма в первую очередь имеют:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в [части 6](https://1obraz.ru/#/document/99/902260215/XA00MAS2MT/) статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в [части 14](https://1obraz.ru/#/document/99/902389652/XA00MCK2NM/) статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

3.3. Право преимущественного приема имеет ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

3.4. Получение начального общего образования в МОУ «НШДС №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель – МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.5. МОУ «НШДС №1» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации МОГО «Ухта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.6. МОУ «НШДС №1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает информацию

- о количестве мест в первых классах для лиц, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.2. Порядка на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг,

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. МОУ «НШДС №1» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. При приеме на обучение в МОУ «НШДС №1» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «НШДС №1»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Коми (при наличии).

3.12. МОУ «НШДС №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «НШДС №1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

к) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык Республики Коми (в случае предоставления МОУ «НШДС №1» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «НШДС №1» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*форма заявления о приеме на обучение по образовательным программе начального общего образования -* ***Приложение №5***).

3.15. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформление регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

5) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.16. При посещении МОУ «НШДС №1» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных под номерами 2-5 пункта 3.12.

3.17. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.20. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «НШДС №1» (*форма журнала регистрации заявлений о приеме -* ***Приложение №3***).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законым(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

3.22. МОУ «НШДС №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.23. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Порядка.

**4. Делопроизводство.**

4.1. На каждого ребенка, принятого в МОУ «НШДС №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личные дела обучающихся хранятся в секретариате МОУ «НШДС №1».

4.2. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

* опись;
* направление, выданное дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта»;
* заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение с согласием на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка,
* копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
* для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа (-ов), удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
* копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
* копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
* согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
* расписка о приеме документов для зачисления ребенка;
* копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

4.3. В личном деле воспитанника также может храниться:

* заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года;
* заявление одного из родителей (законного представителя) об отчислении воспитанника;
* копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

4.4. В содержание личного дела учащегося входят следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение,
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, направление (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

4.5. Личное дело обучающегося хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.

4.6. В номенклатуру дел входят: Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «НШДС №1», Журнал регистрации заявлений родителей о приеме на обучение по образовательным программам начального образования в МОУ «НШДС №1», Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников и учащихся, приказы о приеме и отчислении воспитанников, Личные дела воспитанников и учащихся. Срок хранения данных журналов 5 лет (ст. 182е).

**5. Заключительные положения**

5.1. Данное положение действует на основе законодательства РФ и РК до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

5.2.Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора МОУ «НШДС №1» при внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования по вопросу приёма обучающихся в образовательные учреждения, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории МОГО «Ухта».

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Принять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу  Директор Оставненко Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору МОУ «НШДС №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  Тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес эл.почты:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Заявление о приеме на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата рождения, реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дошкольную группу общеразвивающей направленности МОУ «НШДС №1».

Направленность дошкольной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(общеразвивающая / компенсирующая / оздоровительная)*

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, контактный телефон)*

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, контактный телефон)*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование языка образования)*

Дополнительная информация:

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- о необходимом режиме пребывания ребенка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- о желаемой дате приема на обучение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

**Приложение № 2**

Директору МОУ «НШДС №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Контактный тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заявление**

**о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в МОУ «НШДС №1» до начала посещения ребенком учреждения**

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №1» до начала посещения ребенком Учреждения до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сроки продления)*

Основание для продления срока:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

**Приложение № 3.1**

**Журнал регистрации заявлений родителей о приеме на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «НШДС №1»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный  номер | дата приема  заявления | Ф.И.О. родителя  (законного  представителя) | Ф.И.О.  Ребенка, дата  рождения | Прилагаемые документы  (копии) | | | Возрастная дошк. группа | Подпись | | № и дата приказа о зачислении |
|  |  |  |  | Свидетельство о рождении | Свидетельство о регистрации | Паспорт родителя |  | принимающего документы | родителя |  |

**Приложение № 3.2**

**Журнал регистрации заявлений родителей о приеме на обучение**

**по образовательным программам начального образования в МОУ «НШДС №1»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный  номер | дата приема  заявления | Ф.И.О. родителя  (законного  представителя) | Ф.И.О.  ребенка, дата  рождения | Прилагаемые документы  (копии) | | | Класс | Форма получения ответа | Подпись | | № и дата приказа о зачислении |
|  |  |  |  | Свидетельство о рождении | Свидетельство о регистрации | Паспорт родителя |  |  | принимающего документы | родителя |

**Приложение № 4**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа-детский сад №1»

**Расписка**

**о приеме документов на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документов | | Количество экземпляров | | | | | | Количество  листов | | | | |
| подлинные | | | копии | | | подлинные | | | копии | |
| 1. | Направление МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 2. | Заявление о приеме, регистрационный номер | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 3. | свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 5. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | |  | | |  | | |  | | |  | |
| *дополнительно при необходимости:* | | | | | | | | | | | | | |
| В группы компенсирующей направленности: | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования | | 1 | | |  | | | 1 | | |  | | |
| Документ (направление) психолого-медико-педагогической комиссии | | 1 | | |  | | | 1 | | |  | | |
| Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) | |  | | | 1 | | |  | | | 1 | | |
| Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации | |  | | | 1 | | |  | | | 1 | | |
| Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); | |  | | | 1 | | |  | | | 1 | | |

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Ф.И.О.

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № запроса | | |  | | | |  | МОУ «Начальная школа-детский сад №1» | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | | | | | | |
| **Данные заявителя** | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер | | |  | | | | |
| Выдан |  | | | | | | | | | Дата выдачи | |  | |
| **Адрес регистрации заявителя** | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | | | | |  | | | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | | | | |  | | | |
| Улица |  | | | | | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус | | |  | Квартира | |  | |
| **Адрес места жительства заявителя** | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | | | | |  | | | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | | | | |  | | | |
| Улица |  | | | | | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус | | |  | Квартира | |  | |
|  |  | | | |  | | |  |  | |  | |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс МОУ «Начальной школы-детского сада №1»

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форме обучения.

*(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)*

Окончил(а)\_\_\_\_классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование образовательной организации)*

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык.

*(при приеме в 1-й класс не заполняется)*

Информация

о наличии преимущественного приема:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С Уставом МОУ «НШДС №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | |  | | | | | | |
| Способ получения результата | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | | Номер | | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | | Регион | | | |  | |
| Район | |  | | | | | Населенный пункт | | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус | | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | | Регион | | | |  | |
| Район | |  | | | | | Населенный пункт | | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | |
| Дата | | | | | |  | | | | Подпись/ФИО | | | | |

----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Расписка-уведомление**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Отметка да / нет | Наименование документа |
| 1 |  | Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка |
| 2 |  | Копия свидетельства о рождении |
| 3 |  | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)*