

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «НШДС №1»
Е.В.Оставненко
«09» января 2024г.



**Отчет
о выполнении План по противодействию коррупции
в МОУ «НШДС №1» за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Повышение эффективности деятельности МОУ «НШДС №1»				
1.1.	Рассмотрение и внесение изменений в документы антикоррупционной направленности и процедуры (по необходимости): - Антикоррупционная политика МОУ «НШДС №1», - Кодекс этики и служебного поведения МОУ «НШДС №1», - Положение МОУ «НШДС №1» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «НШДС №1», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	31.01.2024г., 05.03.2024г., Декабрь 2023г.	Выполнено
1.2.	Проведение периодического анализа норм на коррупционный ценность проектов нормативных правовых документов МОУ «НШДС №1». (в соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153.)	Рабочая группа.	В течение 2024г.	Выполнено
1.3.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, направляемых МОУ «НШДС №1» для выполнения муниципального задания.	Е.В.Оставненко - директор, Рабочая группа.	В течение 2024г.	Выполнено

Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых МОУ «НШДС №1» в виде субсидий и субвенций.	Включенные в план-задание комплексных проверок деятельности по БМР, БР, ВР, АХР	Зам.директора	В течение 2024г.	Выполнено
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных образовательных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «НШДС №1»	Администрация	В течение 2024г.	Выполнено
1.6.	Анализ и использование опыта отдельных педагогов по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Март 2024г.	Выполнено
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «НШДС №1» по данному направлению деятельности.	Е.В.Оставенко – директор, заместители директора	Январь, май, сентябрь 2024.	Выполнено
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «НШДС №1» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Е.В.Оставенко – директор, п.б.ухратер	Январь, март, апрель 2024г.	Выполнено
1.9.	Размещение на сайте МОУ «НШДС №1» отчетов по выполнению Плана ФХД, Муниципального задания, результатов самообследования образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Е.В.Оставенко	Январь, март, апрель 2024г.	Выполнено
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «НШДС №1».	Рабочая группа	Февраль 2024г.	Выполнено
2.2.	Информирование заместителей руководителя, работников МОУ «НШДС №1» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Е.В.Оставенко – директор	Январь 2024г.	Выполнено
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «НШДС №1» нормативных	Рабочая группа	Январь 2024г.	Выполнено

	документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «НШДС №1».			
2.4.	Обновление в помещении МОУ «НШДС №1» стенда антикоррупционной направленности.	Пестрикова Е.Н.-делопроизводитель	Январь, июнь 2024г.	Выполнено
2.5.	Обеспечение стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайтах МОУ «НШДС №1».	Оставненко Е.В., директор, Алиева Л.Д.-зам.директора по АХР, Ведерникова А.В., гл.бухгалтер Ильина А.Г.-зам.директора по ВР	Январь, июнь 2024г.	Выполнено
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «НШДС №1» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Оставненко Е.В. - директор	Постоянно	Выполнено
3.2.	Проведение экспертизы выполнения договорных обязательств на поставку продуктов питания в МОУ «НШДС №1» поставщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Члены комиссии: Оставненко Е.В. – директор, Л.Д.Алиева – зам.дир.по АХР, Лебедева Т.А.-шеф-повар	Ежемесячно, ежеквартально	Выполнено
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «НШДС №1»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МОУ «НШДС №1», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Оставненко Е.В. - директор	Постоянно	Выполнено

4.2.	Информирование граждан МОТО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностей родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «НШДС №1».	Зенькович К.Н. – зам.директора по БМР, Косьяненко М.Е. – зам.директора по УР	Ежемесячно, ежеквартально	Выполнено
4.3.	Обеспечить на сайте учреждение информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворенности деятельности МОУ «НШДС №1», фактах коррупционных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Выполнено
4.4.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в освещении мер по предупреждению коррупции, в т.ч. принимаемых МОУ «НШДС №1»	Рабочая группа	По факту обращения	Выполнено
4.5.	Организация личного приема директора МОУ «НШДС №1» в присущих специалистов отделов, с протоколированием.	Оставяненко Е.В. – директор	Каждый понедельник	Выполнено
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц управления образованная.	Истрикова Е.Н. – делопроизводитель	Постоянно	Выполнено
5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «НШДС №1»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «НШДС №1», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	К 01 декабря	Выполнено
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МОУ «НШДС №1» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Оставяненко Е.В. – директор	Постоянно	Выполнено
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, муниципального финансово-хозяйственной	Оставяненко Е.В. – директор, Рабочая группа, управляющий совет	Постоянно	Выполнено

	деятельностью МОУ «НШДС №1», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
5.4.	Предоставление сведений об имущественном положении руководителя МОУ «НШДС №1» и членов его семьи (справа о доходах и имуществе, принадлежащем на правах собственности).	Оставненко Е.В. - директор	Апрель 2024г.	Выполнено
5.5.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МОУ «НШДС №1» в установленном порядке, муниципального имущества.	Отавненко Е.В. – директор, Рабочая группа	Не требовалось	-
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «НШДС №1» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Постоянно	Выполнено
5.7.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МОУ «НШДС №1» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления работника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению; - получения информации о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	Не требовалось	

5.8.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «НШДС №1» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	Не требовалось		
6. Контроль за ходом реализации Плана					
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Рабочая группа	Ежегодно	Выполнено	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Рабочая группа	Январь, июнь, декабрь 2024г.	Выполнено	
7. Совершенствование деятельности МОУ «НШДС №1» по профилактике коррупционных правонарушений					
7.1.	Контроль соблюдения работниками МОУ «НШДС №1» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	Рабочая группа	Постоянно	Выполнено	
7.2.	Систематический контроль исполнения работниками Рабочая группа должностных инструкций и их соответствием фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	В течение 2024г.	Выполнено	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работников МОУ «НШДС №1», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Оставенко Е.В. - директор	В течение 2024г.	Выполнено	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «НШДС №1» и его обновление.	Оставенко Е.В. - директор, заместитель директора	Ежегодно на начало учебного года	Выполнено	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Оставенко Е.В. - директор	Постоянно	Выполнено	
7.6.	Организация индивидального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	По мере необходимости	Выполнено	