

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1»**

ПРИНЯТ
Управляющим советом
МОУ «НШДС №1»
(Протокол № 3
от 25.02.2015г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МОУ «НШДС №1»
от 25.02.2015г.
№ 01-08/37

Локальный акт №7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ / КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ**

г. Ухта

I. Общие положения

- 1.1. Положение о групповом (классном) родительском собрании (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа- детский сад №1» (далее –МОУ «НШДС №1») разработано на основании Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МОУ «НШДС №1».
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, виды и формы проведения групповых (классных) родительских собраний в МОУ «НШДС №1».
- 1.3. В состав группового (классного) собрания (далее- Родительское собрание) входят все родители воспитанников и учащихся, посещающих МОУ «НШДС №1».

II. Цели, задачи группового (классного) родительского собрания

- 2.1. Цели Родительского собрания:
 - совместная работа родительской общественности и МОУ «НШДС №1» по реализации государственной, городской политики в области дошкольного и начального общего образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ «НШДС №1».
- 2.2. Проведение Родительского собрания предусматривает следующие задачи:
 - содействовать активизации родительской общественности МОУ «НШДС №1» для решения текущих проблем;
 - консолидировать инициативы и ресурсы родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию МОУ «НШДС №1»;
 - осуществлять родительский всеобуч по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей;
 - изучать правовые аспектов, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - способствовать защите прав и интересов воспитанников и учащихся;
 - вовлекать родителей в жизнь группы, класса, учреждения;
 - информировать родителей воспитанников и учащихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования МОУ «НШДС №1»;
 - обсуждать чрезвычайные, сложные или конфликтные ситуации;
 - демонстрировать творческие и другие отчеты детского и педагогического коллектива перед родителями.

3. Функции

Родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и МОУ «НШДС №1»;

3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о групповом (классном) родительском комитете МОУ «НШДС №1»;

3.3. Заслушивает отчет родительского комитета группы (класса) о проделанной работе;

3.4. Заслушивает отчет воспитателя (классного руководителя) о состоянии образовательного процесса;

3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП;

3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении групповых (классных) мероприятий и праздников;

3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

4. Права и обязанности участников родительского собрания

4.1. Участники Родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

4.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

5. Правила проведения собраний

5.1. Воспитатель (классный руководитель) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к Родительскому собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов Родительского комитета, Управляющего совета, специалистов к проведению собрания и выступлению на нем.

5.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам группы (класса), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.4. Администрация МОУ «НШДС №1» должна быть проинформирована о дате и повестке дня Родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

5.5. В Родительском собрании по приглашению воспитателя, (классного руководителя) также могут участвовать иные сотрудники МОУ «НШДС №1»: медицинский работник,

библиотекарь, учителя-предметники, а также сотрудники учреждений города: представители МВД, прокуратуры, системы образования, здравоохранения, культуры.

- 5.6. Воспитатель (классный руководитель) решает организационные вопросы накануне Родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ воспитанников, учащихся и т.п.).
- 5.7. По итогам Родительского собрания оформляется протокол в соответствии с утвержденной формой, также прикладываются материалы Родительского собрания.
- 5.8. Воспитатель (классный руководитель) информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах Родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

6.1. Основными принципами деятельности Родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития МОУ «НШДС №1»;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

6.2. Воспитатель (классный руководитель) при проведении Родительского собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям), не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

7. Виды и формы родительских собраний

7.1. Виды Родительских собраний:

- групповые (классные) проводятся не менее 3-4 раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей (законных представителей));
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется воспитателями (классным руководителем).

7.2. Формы проведения собраний:

- всеобучи;
- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в следующих случаях:

- при изменении Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- при изменении Устава МОУ «НШДС №1».

8.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр Положения возлагается на директора МОУ «НШДС №1».

Рекомендации по подготовке к проведению родительского собрания :

1. Определить круг рассматриваемых вопросов ;
2. Совместно с родительским комитетом подготовить повестку дня , согласовать с администрацией НШДС № 1 ;
3. Определить выступающих с докладом или информацией ;
4. Подготовить проект решений по всем рассматриваемым вопросам ;
5. Подготовить наглядность , атрибутику , анкеты и прочее ... ;
6. Назначить срок проведения ;
7. Проинформировать всех о предстоящем собрании : администрацию НШДС № 1 не позднее , чем за 3 дня до собрания , приглашенных специалистов , родителей ,
8. Собрание состоится при наличии более 50 % от общего количества родителей ;
9. Принятыми решения считаются , если за них проголосовало более 50 % присутствующих родителей и представителей всех сторон ;
10. Собрание обязательно протоколируется (Памятка написания Протокола и выписки из Протокола прилагаются).