

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1»
(МОУ «НШДС №1»)

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Протокол № 1
« 21 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ «НШДС №1»
от 21.02.2022г.
№ 01-08/73

Согласовано
Председатель ПК МОУ «НШДС №1»
Е.И. Немчинова Е.И. Немчинова
« 21 » февраля 2022г.

Локальный акт №75

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

и руководствах.

9. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) МОУ «НШДС №1» в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - б) соблюдение законодательных и иных норм;
 - в) достижение целей в области охраны труда.
10. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя МОУ «НШДС №1», с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.
11. Положения СУОТ распространяются на всех работников МОУ «НШДС №1» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территории, зданиях, сооружениях и других объектах).
12. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МОУ «НШДС №1», в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах МОУ «НШДС №1» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.
13. При определении состава соблюдаемых норм Положения и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

II. Разработка и внедрение СУОТ

- реагирование на несчастные случаи;
 - реагирование на профессиональные заболевания.
15. Цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, могут ежегодно пересматриваться.
16. Политика (стратегия) в области охраны труда является:
- отдельным локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
 - публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
17. В МОУ «НШДС №1» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.
18. Политика (стратегия) по охране труда:
- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - в) соответствует специфике деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - г) отражает цели в области охраны труда;
 - д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - е) включает обязательство совершенствовать СУОТ;
 - ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МОУ «НШДС №1».
19. Политика (стратегия) по охране труда, разработана в соответствии со стратегическими задачам по охране труда и в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
20. В СУОТ МОУ «НШДС №1» обеспеченно:
- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ (директор, заместитель директора по АХР, ВМП, ВР, УР, председатель первичной профсоюзной организации, шеф-повар, учитель, воспитатель, шеф-повар, главный бухгалтер);
 - б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления МОУ «НШДС №1» информации об ответственных лицах и их полномочиях.
21. Под организацией управления охраной труда в МОУ «НШДС №1» понимается организационная структура, включающая руководителя, административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Планирование

- 29. При планировании СУОТ учтены профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 30. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 31. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 32. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются, исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных объектах.
- 33. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных)

- оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
46. Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики образовательной и производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
47. При выборе целей в области охраны труда учитываются:
- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценка их достижения;
 - б) возможность учета:
 - 1) применимых норм;
 - 2) результатов оценки рисков;
 - 3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.
48. Исходя из результатов оценки эффективности СУОТ ежегодно пересматриваются цели в области охраны труда МОУ «НШДС №1».
49. При планировании достижения целей определяются:
- а) необходимые ресурсы;
 - б) ответственные лица;
 - в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
 - г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
 - д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы организации.

Обеспечение функционирования СУОТ

50. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда учитываются свои финансовые, производственные (функциональные) возможности.
51. Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:
- а) определять компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
 - б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
 - в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
52. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

57. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТМОУ «НИЦДС №1». По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
58. Процессы, представленные в подпунктах «в» – «д» пункта 47 Примерного положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
59. Процессы, представленные в подпунктах «е» – «л» пункта 53 Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;
60. Процессы, представленные в подпунктах «м» – «с» пункта 53 Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
61. Процессы, представленные в подпунктах «т» – «ф» пункта 53 Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
62. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации рекомендуется формировать по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.
63. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования устанавливаются с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

- 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) методы контроля показателей;
 - в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
 - г) виды контроля.
70. МОУ «НШДС №1» обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.
71. В МОУ «НШДС №1» разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:
- а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
 - б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
 - в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.
72. . МОУ «НШДС №1», исходя из специфики своей деятельности, определяет самостоятельно основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:
- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
 - в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
 - г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
 - качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.
78. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

79. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
80. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.
81. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяются с учетом специфики его деятельности.
82. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ установлен порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
- Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
83. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
 - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

Приложение № 1
к Положению о системе
управления охраной труда
МОУ «НШДС №1»

Положение
о распределении обязанностей руководителей,
работников МОУ «НШДС №1» по охране труда

1. Руководитель МОУ «НШДС №1»:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МОУ «НШДС №1»;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в МОУ «НШДС №1»;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий МОУ «НШДС №1»;
- утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих МОУ «НШДС №1»;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательной деятельности, предупреждение и минимизацию Профессиональных рисков;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или

- связанных с загрязнением, а также обучающимся при проведении общественно полезного труда и т. п.;
- осуществляет поощрение работников МОУ «НШДС №1» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательной деятельности, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
 - организует профилактическую работу по предупреждению травматизма, микроповреждений (микротравм) и снижению заболеваемости работников и обучающихся, по обеспечению мер управления/контроля профессиональных рисков;
 - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Организует и контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также учащихся и воспитанников;
 - подписывает акты приемки МОУ «НШДС №1» к новому учебному году;
 - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний государственного надзора и технической инспекции труда;
 - обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев, микроповреждение. Немедленно сообщает о любом несчастном случае в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;
 - заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
 - утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
 - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками МОУ «НШДС №1». Оформляет проведение инструктажа в журнале;
 - контролирует своевременное проведение инструктажа (первичного, периодического) педагогического, технического персонала и его регистрацию в журнале;
 - планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МОУ «НШДС №1» по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками ГБУЗ «ГДБ» г.Ухта по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья работающих и обучающихся;
- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
- организует составление перечня неэлектротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);
- приказом по учреждению назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- приказом по учреждению утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- инициирует создание комиссии по охране труда.

2. Заместитель руководителя МОУ «НШДС №1» по административно-хозяйственной работе:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, по созданию здоровых безопасных условий работы и образовательной деятельности, по обеспечению мер управления/контроля профессиональных рисков. проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости персонала;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МОУ «НШДС №1», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния МОУ «НШДС №1»;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- разрешает проведение образовательной деятельности с обучающимися при

наличии оборудования для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьно-садовой мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательную деятельность в помещениях МОУ «НШДС №1», если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- организует с участием заместителей директора по воспитательно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, залов, групповых, а также подсобных помещений;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МОУ «НШДС №1»;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований накопительных водогревателей, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях МОУ «НШДС №1» в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся МОУ «НШДС №1»;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- разрабатывает и организует периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по

требованию органов Федерального надзора) инструкций по охране труда работающих и обучаемых, а также по видам работ, согласовывает их с профкомом;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению;
- разрабатывает паспорт антитеррорестической защищённости объекта МОУ «НШДС №1», проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев;
- составляет перечень неэлектротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- проводит инструктаж неэлектротехнического персонала;
- ведет журнал инструктажей неэлектротехнического персонала;
- обязан иметь 3-ю группу допуска по электробезопасности;
- проводит расследования фактов, приведших к микроповреждениям (микротравмам) работников учреждения, оформляет соответствующую документацию (Журнал, справки);
- по окончании временной нетрудоспособности пострадавших в результате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Председатель профсоюзного комитета МОУ «НШДС №1»:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих, обучающихся и воспитанников МОУ «НШДС №1»;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией

комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4. Заместитель руководителя МОУ «НШДС №1» по воспитательной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеурочных и воспитательных мероприятий и общественно полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, по обеспечению мер управления/контроля профессиональных рисков;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- определяет методику, порядок обучения учащихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с воспитанниками начальной школы;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников начальной школы, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- проводит учебу, инструктаж с классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими лицами, привлеченными к организации внеурочной и воспитательной деятельности, контролирует проведение соответствующих инструктажей с учащимися с регистрацией в специальном журнале;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по пожарной безопасности, предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, совместно с заместителями директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, залов и др. помещений;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя МОУ «НШДС №1» о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение

экологии на рабочих местах и др.);

- несет ответственность за организацию внеурочной и воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся начальной школы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5. Заместитель руководителя МОУ «НШДС №1» по учебной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебной деятельности в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, по обеспечению мер управления/контроля профессиональных рисков;
- обеспечивает выполнение учителями начальной школы возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- определяет методику, порядок обучения учащихся правилам безопасности жизнедеятельности на учебных занятиях;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками учреждения, учащимися начальной школы. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев;
- оказывает методическую помощь учителям начальной школы по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- проводит учебу, инструктаж с учителями начальной школы и другими лицами, привлеченными к организации учебной деятельности, контролирует проведение соответствующих инструктажей с учащимися с регистрацией в специальном журнале;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебной деятельности с учащимися.
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МОУ «НШДС №1», совместно с заместителями директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, залов и др. помещений;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) по охране труда педагогического персонала МОУ «НШДС №1»;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя МОУ «НШДС №1» о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- несет ответственность за организацию учебной работы в начальной школе в

строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6. Заместитель руководителя МОУ «НШДС №1» по воспитательно-методической работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении образовательных мероприятий и общественно полезного труда воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, по обеспечению мер управления/контроля профессиональных рисков;
- обеспечивает выполнение воспитателями дошкольных групп, педагогами дошкольного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- определяет методику, порядок обучения воспитанников правилам дорожного движения, поведения на воде и улице;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с воспитанниками детского сада;
- оказывает методическую помощь воспитателям дошкольных групп, руководителям кружков, секций, походов, экскурсий и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- проводит учебу, инструктаж с классными руководителями, учителями, воспитателями, учащимися и другими лицами, привлеченными к организации внеклассной и внешкольной работы, контролирует проведение соответствующих инструктажей с учащимися с регистрацией в специальном журнале;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;
- организует с воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по пожарной безопасности, предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.;
- разрабатывает план гражданской обороны МОУ «НШДС №1», проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, совместно с заместителями директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации групповых комнат, залов, а также подсобных помещений;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя МОУ «НШДС №1» о

факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- несет ответственность за организацию образовательной работы, общественно полезного труда воспитанников детского сада в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

7. Заведующий учебным кабинетом, руководитель кружка, спортивной секции и т. п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю МОУ «НШДС №1»;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца (классном журнале);

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя МОУ «НШДС №1» о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Воспитатель группы продленного дня:

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;
- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и воспитательных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;
- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или воспитательных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом руководителю МОУ «НШДС №1»;
- не допускает учащихся к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;
- при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров, с поднятым флажком выходит на середину дороги, организованно пропуская детей;
- не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает руководителю МОУ «НШДС №1» о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

9. Учитель, классный руководитель:

- перед началом занятий проводит проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводит до сведения заведующего

кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;

- проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа (классном журнале);
- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту и на воде и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10. Учитель по физической культуре, инструктор по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в специальном журнале (классном журнале) при проведении учебных, внеклассных и воспитательных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласование с профсоюзным комитетом;
- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

11. Воспитатель дошкольной возрастной группы:

- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий, экскурсий, спортивных и других подвижных игр;
- изучает с детьми правила техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, на воде;
- следит за исправностью и надежной закрепленностью фрамуг, форточек,

портретов, картин, огнетушителей, шкафов для хранения игрового материала и т. д.;

- следит за тем, чтобы дети не разбивали стекла окон и дверей, аквариумы и другие стеклянные вещи и предметы;
- не допускает выдачу детям стеклянной посуды, лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов;
- не допускает вбивания гвоздей на уровне роста детей в помещении детского сада, дач, навесов на территории;
- следит за устойчивостью подставок для цветов в групповой и спальной комнатах;
- иглы, шила, булавки, ножи, вилки и другие колющие и режущие инструменты и предметы хранит в недоступных для детей местах;
- при конструировании поделок не допускает использование ножниц с острыми концами, а работу с ножницами с тупыми концами проводит только под личным наблюдением;
- требует от администрации ликвидации препятствий на путях передвижения детей как в самом здании, так и на территории детского сада, а также ядовитых кустарников и растений;
- следит за состоянием физкультурного и игрового инвентаря (деревянные и металлические горки, качели, вышки, карусели и др.);
- до запуска детей под тентовые навесы групповой площадки убеждается в целостности кровли, отсутствии режущих и колющих предметов, провалов и щербин в полу, торчащих гвоздей, ям и т. д.;
- немедленно сообщает руководителю МОУ «НШДС №1» о несчастном случае независимо от его исхода и немедленно принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- следит за отсутствием в кустарниках ломаных и сухих веток на территории групповой игровой площадки;
- не допускает лазания детей на непредусмотренные для этого сооружения (заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и т. д.).

12. Шеф-повар пищеблока:

- знакомит вновь принятых работников с правилами внутреннего распорядка, с инструкциями по технике безопасности, с правильной организацией рабочего места, с устройством обслуживаемого оборудования, с предохранительными ограждениями и приспособлениями;
- проводит первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками с получением подписей работников в журналах;
- не допускает работников к работе, пока не убедится в знании ими правил, инструкций по технике безопасности, а также правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и без санитарных книжек;
- следит за исправностью оборудования, ограждений, инструмента, инвентаря, а также наличием плакатов по технике безопасности;
- обеспечивает своевременную и качественную заточку режущего инструмента и его правильное хранение;

- следит за наличием у электроаппаратуры, приборов, оборудования защитного заземления (зануления);
- следит за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники в сырых и влажных помещениях устанавливались закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке;
- немедленно принимает меры по предупреждению микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, по обеспечению мер управления/контроля профессиональных рисков;
- немедленно принимает меры по устранению неровностей, скользкости пола, щелей и выбоин в полу, а также содержанию его в чистоте;
- не допускает загромождения рабочих мест и проходов, требует содержания их в чистоте и порядке;
- следит за прочностью стремянок и приставных лестниц с приспособлениями от скольжения, запрещает пользование случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами на высотах;
- не допускает переноску работниками грузов весом свыше установленной нормы;
- руководство погрузочно-разгрузочными работами поручает только лицам, которые могут обеспечивать безопасные приемы при выполнении этой работы;
- принимает меры к механизации трудоемких и тяжелых работ;
- следит за правильной и непрерывной работой вентиляции, использованием естественного проветривания, недопущением сквозняков;
- следит за своевременным обеспечением работников спецодеждой, положенной по нормам, требует ее правильного использования и бережного хранения;
- немедленно принимает меры к устранению обнаруженных нарушений правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;
- при несчастных случаях немедленно принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, в случае необходимости вызывает врача и докладывает руководителю МОУ «НШДС №1».

13. Главный бухгалтер (бухгалтер):

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.
- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

Приложение № 2
к Положению о системе
управления охраной труда
МОУ «НШДС №1»

**Перечень документов по охране труда
в МОУ «НШДС №1»**

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Коллективный договор (трехстороннее соглашение);
3. Положение об организации работы по охране труда в МОУ «НШДС №1».
4. Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны труда (возложении обязанностей специалиста по охране труда);
5. Программа проведения вводного инструктажа;
6. Журнал регистрации вводного инструктажа;
7. Личная карточка прохождения обучения;
8. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных (которые могут освобождаться) от инструктажа на рабочем месте;
9. Перечень профессий и должностей работников, работ, при поступлении на которые работники обязаны проходить медицинские осмотры;
10. Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
11. Персонифицированный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
12. Направления работников на медицинский осмотр;
13. Журнал учета направлений на медосмотры;
14. Программы проведения первичного и периодического инструктажей на рабочем месте;
15. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда;
16. Перечень инструкций по охране труда по профессиям;
17. Перечни инструкций по охране труда по видам работ;
18. Действующие инструкции по охране труда для работников (по профессиям и видам работ);
19. Журнал учета инструкций по охране труда;
20. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
21. Приказы о пересмотре инструкций или продлении действия существующих инструкций;
22. Приказы об организации и проведении стажировки на рабочем месте вновь трудоустраиваемых лиц, назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда на рабочем месте, соблюдении установленных методов и приемов безопасного труда;
23. Приказ о создании постоянно действующей комиссии;
24. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

25. Приказы руководителя организации о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда специалистов учреждения;
26. Приказы руководителя организации о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения;
27. Протокола проверки знаний требований охраны труда работников учреждения;
28. Удостоверения руководителей, специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда;
29. Инструкция ответственного за обеспечение охраны труда;
30. Перечень должностей, профессий и видов работ, занятость на которых дает право на бесплатное получение СИЗ;
31. Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
32. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
33. Перечень должностей, профессий и видов работ, занятость на которых дает право на бесплатное получение смывающих и обеззараживающих средств;
34. Нормы бесплатной выдачи смывающих и обеззараживающих средств;
35. Карточки учета выдачи смывающих и обеззараживающих средств;
36. Акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году
37. Журнал осмотра помещений перед их закрытием;

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

38. Пакет материалов по расследованию несчастного случая на производстве
39. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
40. Акты расследования несчастных случаев в быту;
41. Объяснительные к актам расследования;
42. Фотоматериалы места несчастного случая;
43. Журнал регистрации несчастных случаев в быту;

Специальная оценка рабочих мест по условиям труда

44. Приказ о создании комиссии специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
45. Отчет о специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
46. Приказ об окончании работ по специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
47. Приказ о предоставлении компенсаций по результатам специальной оценки рабочих мест работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

Производственное оборудование

49. Договора на техническое обслуживание;
50. Графики планово-предупредительных осмотров и ремонтов (технического обслуживания);

51. Журналы дефектов и неполадок (технического состояния) производственного оборудования;

Инструмент (электроинструмент, абразивный)

52. Приказ о назначении лица, ответственного за сохранность и исправное состояние электроинструмента;

53. Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного к нему инструмента;

Лестницы

54. Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние лестниц и стремянок;

55. Журнал учета и осмотра;

Здания и сооружения

56. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;

57. Технический паспорт на здание и сооружения;

58. Графики проведения осмотров зданий и сооружений;

59. Акты осмотров зданий и сооружений;

60. Технический журнал по эксплуатации промышленного здания

61. Акты приемки объектов после ремонта;

Электроустановки

62. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйства учреждения;

63. Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, требующих присвоения группы I по электробезопасности;

64. Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение группы I по электробезопасности;

65. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

Тепловые энергоустановки

66. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;

67. Удостоверения проверки знаний;

68. Приказ о допуске персонала к обслуживанию тепловых энергоустановок;

69. Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики;

70. Журнал дефектов и неполадок оборудования;

71. Акты промывки и опрессовки отопительной системы;

Электроустановки

72. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйства учреждения;

73. Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, требующих присвоения группы I по электробезопасности;
74. Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение группы I по электробезопасности;
75. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
76. Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках
77. Журнал учета и содержания средств защиты;
78. Журналы испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош, диэлектрических и изолирующих накладок и др.);

Тепловые энергоустановки

79. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
80. Удостоверения проверки знаний;
81. Приказ о допуске персонала к обслуживанию тепловых энергоустановок;
82. Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики;
83. Журнал дефектов и неполадок оборудования;
84. Акты промывки и опрессовки отопительной системы;

Расследование и учет микроповреждений (микротравм)

85. Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников МОУ «НШДС №1»;
86. Справки об итогах результатов рассмотрения микроповреждений (микротравм) работников МОУ «НШДС №1»

Приложение № 3
к Положению о системе
управления охраной труда
МОУ «НШДС №1»

Перечень опасностей в МОУ «НШДС №1» и мер по управлению ими в рамках СУОТ

(Разработан на основе Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н)

№	Опасность	ID	Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
				2.2.1	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				2.3.1	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий

					сертификат и (или) декларацию соответствия
				2.3.2	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/ , 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/ , 05.03.2020)
3.	Скользкие, обледенелые, за жирные, мокрые опорные поверхности	3.1	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	3.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				3.1.9	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания)
				3.1.12	Выполнение инструкций по охране труда
				3.1.13	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
7	Транспортное средство, в том числе погрузчик	7.1.	Наезд транспорта на человека	7.1.1.	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя,

					соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
				7.1.2	Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
13	Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	13.1	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	13.1.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				13.1.3	Правильное применение СИЗ
		13.2	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	13.2.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				13.2.3	Правильное применение СИЗ
20	Повышенный уровень шума и другие неблагоприятные характеристики шума	20.1	Снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума	20.1.8	Разработка и применение режимов труда и отдыха

23	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	23.1.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	23.1.1	Проведение инструктажа на рабочем месте
				23.1.2	Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)
				23.1.4	Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики
				23.1.5	Соблюдение режимов труда и отдыха
				23.1.6	Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека
				24	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок
24.1.2	Чередование вида работ				
24.1.3	Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью				
24.1.4	Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности				
24.1.5	Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса				
Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и	24.3.	Психоэмоциональные перегрузки	24.3.1		Обеспечение равного распределения задач
			24.3.2		Обеспечение четкого распределения задач и ролей
			24.3.3		Поручение достижимых целей
			24.3.4		Планирование регулярных встреч коллектива
			24.3.5		Оперативное разрешение

	отсутствия иных внешних контактов				конфликтов
				24.3.6	Организация повышения квалификации
				24.3.7	Формирование взаимного уважения
27	Электрический ток	27.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	27.1.1.	Изоляция токоведущих частей, электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		27.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	27.2.1.	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		27.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	27.3.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
28	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	28.1.	Психофизическая нагрузка	28.1.1	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
				28.1.2	Определение задач и ответственности
				28.1.3	Учет, анализ и оценка инцидентов
				28.1.4	Пространственное разделение
				28.1.5	Достаточное для выполнения работы и не

					раздражающее по яркости освещение
				28.1.6	Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")
				28.1.7	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				28.1.8	Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
				28.1.9	Прохождение обучения по оказанию первой помощи
				28.1.10	Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками