

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад №1»

ПРИНЯТ  
Общим собранием коллектива  
Протокол № 5  
« 28 » мая 2019г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ «НШДС №1»  
от 28.05.2019г. № 01-08/157

Согласовано  
Председатель ПК МОУ «НШДС №1»  
Е.И. Немчинова Е.И. Немчинова  
« 28 » мая 2019г.

Локальный акт №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1»).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «НШДС №1») не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство МОУ «НШДС №1».

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива МОУ «НШДС №1».

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Данное Положение действует на основе законодательства РФ, Устава МОУ «НШДС №1» до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи и компетенции Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МОУ «НШДС №1».

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МОУ «НШДС №1» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 2) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- 3) участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4) взаимодействие с иными органами управления Учреждения;
- 5) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и совет Учреждения;



- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- 8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников.**

- 3.1. Членами Общего собрания являются все работники МОУ «НШДС №1».
- 3.2. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель Учреждения. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не менее одного раза в год.
- 3.3. Председателем Общего собрания является директор МОУ «НШДС №1».
- 3.4. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на учебный год. Секретарь общего собрания работает на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Секретарь Общего собрания:
  - протоколирует ход заседания и оформляет печатный протокол заседания на бумажном носителе,
  - собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Общего собрания;
  - по завершению года готовит протоколы Общих собраний и приложения к ним для сдачи в архив.
- 3.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, образовательных или общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 3.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 3.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.10. Решения Общего собрания МОУ «НШДС №1», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. В отдельных случаях директором

может быть издан приказ по МОУ «НШДС №1», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

3.11. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех работников МОУ «НШДС №1».

3.12. Исполнение решений Общего собрания организуется руководителем Учреждения.

3.13. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.14. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МОУ «НШДС №1» – Педагогическим советом, Советом учреждения, а также с профсоюзным комитетом учреждения.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

— выходить с ходатайствами, предложениями и заявлениями к Учредителю, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в устной форме свое мнение, в письменной форме выражать свое особое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

— требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ «НШДС №1», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— запрашивать и получать от администрации МОУ «НШДС №1», председателя и секретаря Совета всю необходимую для участия в работе Общего собрания информацию по вопросам, относящимся к компетенции собрания;

— представлять МОУ «НШДС №1» в рамках компетенции Общего собрания и в соответствии с его решением на городских мероприятиях, проводимых по соответствующим вопросам;

4.3. Председатель Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций и решений;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам МОУ «НШДС №1».

4.4. Каждый член Общего собрания обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе собрания, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются кратким протоколом.



5.2. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству МОУ «НШДС №1».

5.3. В протоколе секретарем фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход заседания;
- выступления, предложения и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. По итогам учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается и по акту передаются в архив МОУ «НШДС №1».

5.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МОУ «НШДС №1» постоянно (ст.18ж).