

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад №1»**

**ПРИНЯТ**  
Управляющим советом  
МОУ «НШДС №1»  
(Протокол № 3  
от 25.02.2015г. )

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
МОУ «НШДС №1»  
от 25.02.2015г.  
№ 01-08/37

**Локальный акт №5**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

г. Ухта

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании родителей (законных представителей) (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1») разработано на основании с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МОУ «НШДС №1».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) (далее - Собрание), действующего в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях формирования управленческих начал, развития инициативы коллектива родителей МОУ «НШДС №1».

1.3. Собрание – не является коллегиальным органом управления Учреждением и его решения носят рекомендательный характер.

## **II. Основные задачи и компетенции Собрания**

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- Расширение демократических форм управления МОУ «НШДС №1»;
- совместная работа родительской общественности МОУ «НШДС №1» по реализации государственной, городской политики в области образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МОУ «НШДС №1» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся и воспитанников;
- реализация прав родителей в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и укрепления материально-технической базы МОУ «НШДС №1».

2.2. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МОУ НШДС №1, вынесение предложений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ НШДС № 1,
- заслушивание отчета директора, отчетов административных, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной деятельности.

## **III. Организация деятельности Собранием**

3.1. Собрание может быть организовано в различных формах:

- родительские университеты;
- конференции;
- круглые столы;

- вебинары;
- тематические консультации.
- 3.2. В необходимых случаях на Собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МОУ «НШДС №1», представители общественных организаций, учреждений города.
- 3.3. Председателем Собрания является директор МОУ «НШДС №1».
- 3.4. Собрание собирается ежегодно.
- 3.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.6. Решения Собрания МОУ «НШДС №1», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами Собрания.
- 3.7. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.9. Контроль за организацией выполнения решений Собрания осуществляет Управляющий совет совместно с директором МОУ НШДС №1.
- 3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.
- 3.11. Руководитель отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

#### **IV. Права и ответственность Собрания**

- 4.1. Собрание имеет право:
  - ходатайствовать перед Управляющим советом МОУ «НШДС №1» о рассмотрении вопросов по совершенствованию образовательной деятельности, по укреплению материально-технической базы учреждения, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 50 % членов Собрания;
  - при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Председатель Собрания несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций и решений;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам МОУ «НШДС №1»

#### **V. Делопроизводство Собрания**

- 5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:



- дата проведения;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход заседания;
  - выступления, предложения, замечания присутствующих;
  - результаты голосования;
  - принятые решения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. По итогам календарного года протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МОУ «НШДС №1» и по акту передаются в архив МОУ «НШДС №1».
- 5.6. Протоколы Собрания хранятся в делах МОУ «НШДС №1» постоянно (ст. 18к).

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в следующих случаях:
- при изменении Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации»;
  - при изменении Устава МОУ «НШДС №1».
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.
- 6.3. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр Положения возлагается на директора МОУ «НШДС №1».