

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МОУ «НШДС №1»
(Протокол № 3
от 06.02.2015г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МОУ «НШДС №1»
от 06.02.2015г.
№ 01-08/27

Локальный акт №4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28 п. 20 ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1», образовательная организация).

1.2. Положение определяет цели, задачи, примерное содержание, формы организации научной и методической работы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №1».

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в МОУ «НШДС №1» является повышение профессиональной компетентности педагогических работников через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника для успешной реализации ФГОС дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Осуществлять мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогов при реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и начального общего образования;

2.2.2. Развивать профессиональную компетентность педагогов, в том числе, начинающих педагогов посредством внутреннего обучения;

2.2.3. Изучать, анализировать, обобщать, распространять передовой педагогический опыт;

2.2.4. Стимулировать инициативу и творчество педагогов, в том числе, осуществлять инновационную деятельность;

2.2.5. Консультировать педагогов при подготовке к аттестации для выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.2.6. Организовывать взаимодействие педагогов МОУ «НШДС №1» с педагогическим сообществом через проведение совместных мероприятий;

2.2.7. Обеспечить информационную открытость педагогической деятельности.

3. Организация методической работы

Структура методической работы в МОУ «НШДС №1».

3.1. Методическая служба

3.1.1. Методическая служба создается с целью организации и координации методической деятельности образовательной организации, методического обеспечения образовательной деятельности.

3.1.2. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования, повышением квалификации, обеспечением взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) обучающихся,

социокультурными и образовательными организациями на уровне города и республики.

3.1.3. В состав методической службы входят:

- заместители директора по научно – методической, учебной, воспитательной, воспитательно – методической работе;
- руководители методических объединений педагогов образовательной организации;
- временные творческие и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, директора образовательной организации, методической службы с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательной организации, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности образовательной организации, изучения социальных запросов.

3.1.4. Методическая служба определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.1.5. План методической работы определяется в соответствии с анализом состояния образовательной деятельности и ориентирован на единую методическую тему.

3.1.6. Основные функции методической службы:

По содержанию:

- информационная – сбор и обработка информации по проблемным вопросам методической работы образовательной организации, выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;
- аналитическая – изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, объективная оценка полученных результатов и выработка решающих механизмов по ее совершенствованию;
- планоно – прогностическая – выбор идеальной и реальной цели, разработка планов по её достижению;
- проектировочная – разработка содержания и создание различных проектов деятельности образовательной организации;
- организационно – координационная – обеспечение возможности каждому педагогу повышения уровня профессиональной компетенции с учётом данных проблемно – ориентированного анализа конкретной ситуации в образовательной организации;
- обучающая – повышение и развитие профессиональной компетентности конкретного педагога в осуществлении образовательной деятельности;
- контрольно – диагностическая – организация контроля для определения эффективности функционирования и развития методической деятельности образовательной организации;

По отношению к педагогическому коллективу:

- совершенствование педагогической деятельности;

- обновление программного обеспечения образовательной деятельности;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- внедрение в практику образовательной организации достижений передового педагогического опыта.

По отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по профессиональному развитию педагогов;
- повышение социально-психологической культуры;
- совершенствование специальных умений и навыков.

3.1.7. Содержание методической работы в МОУ «НШДС №1» определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития образовательной организации и образовательной ситуации в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- предметная компетенция – знания в области преподаваемого предмета, методологии преподаваемого предмета;
- общепедагогическая компетенция (психолого – педагогическая) – теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов личности;
- профессионально – коммуникативная компетенция – практическое владение приёмами эффективного общения;
- управленческая (технологическая) компетенция – владение управленческими технологиями, педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты;
- рефлексивная компетенция – умение обобщить свою работу;
- информационно – коммуникативная компетенция;
- компетенция в сфере инновационной деятельности – умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент.

3.1. 8.Содержание методической работы отражается в плане работы на учебный год.

3.1.9.Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в образовательной организации по следующим направлениям:

- информационно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- диагностическая деятельность.

3.1.10. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-

методических и образовательных потребностей педагогических работников;

- систематизацию информации, организацию оперативного ознакомления педагогов, родителей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, организацию своевременного поступления необходимой информации, сообщение о новых поступлениях;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательной деятельности через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников образовательной организации;
- определение направлений опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.

3.1.11. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

- участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, деловых игр, мастер – классов, методических декад и пр.;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководства им;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- организация учета педагогических кадров образовательной организации, процесса аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемых должностям;
- осуществление деятельности для организации функционирования образовательной организации в режиме развития (разработка Программы развития образовательной организации, перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- адаптация программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания образования.

3.1.12. Научно-методическая деятельность предусматривает:

- выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта. Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется заместителем директора по научно – методической работе. Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне образовательной организации принимаются на Педагогическом совете. Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете образовательной организации.

- распространение передового опыта с использованием различных форм:
 - выступления на педагогических советах,
 - семинары,
 - коллективные просмотры,
 - мастер-классы,
 - презентации,
 - практикумы,
 - размещение на информационных сайтах,
 - размещение материалов в периодических печатных изданиях и др.
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.

3.1.13. Диагностическая деятельность предусматривает:

- сбор, обработку и анализ информации о состоянии образовательной деятельности;
- оценку уровня реализации основных образовательных программ в образовательной организации;
- изучение, подбор и разработку материалов по диагностике деятельности педагогов и обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающегося в процессе его развития;
- комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей педагогических работников образовательной организации;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности и подготовку мероприятий по их устранению.

3.2. Методические объединения педагогов

3.2.1. Методические объединения являются структурным подразделением методической службы МОУ «НШДС №1», осуществляющим проведение образовательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному уровню образования.

3.2.2. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по научно-методической работе, курирующего методическую работу.

3.2.3. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем, возникающих в процессе реализации основной образовательной программы.

3.2.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по НМР, курирующего методическую работу.

3.2.5. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- проведение анализа состояния профессиональной деятельности;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов, тестов, диагностик;
- организация взаимопосещений уроков/ ООД по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков/ООД по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогов;
- организация и проведение предметных декад, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеурочной деятельности с обучающимися.

3.2.6. Работа методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором.

3.2.7. Заседания методического объединения проводятся не реже четырёх раз в год.

3.2.8. На каждом заседании ведётся протокол, который подписывается председателем методического объединения.

3.2.9. По итогам учебного года проводится анализ работы методического объединения. Отчёт о работе заслушивается на заседании методических объединений.

3.2.10. Обязанности членов методического объединения:

- разработка собственной программы профессионального образования (самообразование);
- участие в заседаниях МО, практических семинарах;
- повышение уровня профессионального мастерства;
- изучение тенденций развития образования;
- владение основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.3. Творческие группы

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в МОУ «НШДС №1» на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала педагогов;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

3.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательной организации и ценностных ориентаций всех участников образовательной деятельности;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

3.3.4. Порядок функционирования группы:

- создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед ней задач;
- имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

3.3.5. Методическая служба и педагогический совет МОУ «НШДС №1» оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3.4. Школа молодого педагога

3.4.1. Цель Школы молодого педагога – помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

3.4.2. Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются начинающие педагоги МОУ «НШДС №1», имеющие стаж работы до 3-х лет и не имеющие квалификационной категории.

3.4.3.Руководство, контроль за деятельностью Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу.

3.4.4. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже одного раза в месяц. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков/ООД, организации внеурочной работы и др.

3.4.5. План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане работы методической службы МОУ «НШДС №1».

3.4.6.Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.4.7.Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого педагога предложения по совершенствованию работы.

3.4.8. Участники Школы молодого педагога обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

3.4.9. Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует с методическими объединениями и методической службой.

3.5. Участники методической работы

3.5.1.Основными участниками методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- педагог – психолог и др.

3.6. Компетенция и обязанности участников методической работы

3.6.1 Компетенции участников методической работы.

Учителя и классные руководители, воспитатели:

- участвуют в работе МО, творческих мастерских, школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета);
- участвуют в методической работе МОУ «НШДС №1», города, республики;
- работают над темами самообразования.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов образовательной организации;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических объединений и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей, воспитателей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Руководитель творческой группы:

- организует и планирует работу группы;
- составляет план работы группы;
- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности педагогов в процессе аттестации.

Администрация образовательной организации:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп, Школы молодого педагога;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.6.2. Обязанности участников методической работы.

Учителя и классные руководители, воспитатели обязаны:

- проводить открытые уроки/ООД, занятия;
- систематически посещать занятия МО, Школы молодого педагога;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов и т.д.).

Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков/ООД участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов образовательной организации.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, Школы молодого педагога, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, Школы молодого педагога;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

4. Документация

4.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

- планов методической работы, работы МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- протоколов методических объединений;
- отчётов методических семинаров;
- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся.

4.2. Документально оформленная методическая работа МОУ «НШДС №1» заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов образовательной организации. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчёты о проделанной работе хранятся в методическом кабинете в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. Методический кабинет должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическими работниками;
- аналитический банк данных по педагогическим работникам;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов;
- стенды, отражающие организацию методической работы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.