

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад №1»**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МОУ «НШДС №1»  
(Протокол № 3  
от 06.02.2015г.)

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МОУ «НШДС №1»  
от 06.02.2015г.  
№ 01-08/27

**Локальный акт №19**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об условном переводе учащихся (далее – Положение) разработано на основе нормативных документов: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальной школы-детского сада №1», Положением о текущем контроле, системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальной школы-детского сада №1» (далее - МОУ «НШДС №1»).

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

## **2. Порядок организации работы по условному переводу учащихся**

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом МОУ «НШДС №1».

2.2. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом директора МОУ «НШДС №1» и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей в 3-х дневный срок.

2.3. В классном журнале и личной карте учащегося делается запись «Условно переведен в \_\_\_ класс».

2.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года учитываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОУ «НШДС №1».

2.8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен им на момент завершения

предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности (первый срок: сентябрь - октябрь; второй срок: на основании представления учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации), утверждаются директором МОУ «НШДС №1» и доводятся до сведения учащегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося (Приложение 1).

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются МОУ «НШДС №1», утверждаются директором МОУ «НШДС №1». Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и может проходить как устно, так и письменно в виде теста, контрольной работы и др.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек (2 учителя по данному предмету, представитель администрации). Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «НШДС №1».

2.13. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.14. В случае отчисления учащегося из МОУ «НШДС №1» в течение учебного года до сроков, установленных педагогическим советом для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.15. МОУ «НШДС №1», родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

### **3. Аттестация условно переведенных учащихся**

3.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чем издается приказ директора, который доводится до сведения учащихся и родителей

(законных представителей) в 3-х дневный срок. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе, итоговая отметка по предмету ставится через дробь в классный журнал учителем-предметником и в личное дело учащегося - классным руководителем. В личное дело также вносится запись о переводе в следующий класс.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

#### **4. Особенности условного перевода**

4.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов начального общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.2. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты и др.) хранятся в МОУ «НШДС №1» 1 год.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение действует на основе законодательства РФ и РК до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

## Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад №1»

### Уведомление о ликвидации академической задолженности учащимся.

Учащийся \_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося, класс)

имеет академическую задолженность по программе начального общего образования в соответствии с учебным планом начальной школы МОУ «НШДС №1» за 20\_\_-20\_\_ учебный год по предметам \_\_\_\_\_

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки (первый раз - сентябрь-октябрь, второй раз - на основании представления учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации)

МОУ «НШДС №1» обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель: \_\_\_\_\_

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме

в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
2. В случае болезни условно переведённого, учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию МОУ «НШДС №1» о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с учреждением изменение сроков аттестации.

В случае, если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

Ознакомлен (подпись) \_\_\_\_\_

Дата