

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «НШДС №1»
_____ С.А.Белякова
«___» октября 2021

**План по противодействию коррупции в МОУ «НШДС №1»
на 2021- 2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 гг., утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16.09.2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 гг.)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.09.2021 г. № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 гг.)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «Начальной школы-детского сада №1» (далее – МОУ «НШДС №1», ОО), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «НШДС №1» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ОО.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «НШДС №1».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя ОО и заместителей руководителя за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности образовательной деятельности				
1.1	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МОУ «НШДС №1»: - Ильина А.Г., зам.директора по ВР, - Косьяненко М.Е., зам.директора по УР, - Алиева Л.Д., зам.директора по АХР	С.А.Белякова - директор	Постоянно	
1.2	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МОУ «НШДС №1», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «НШДС №1», - Положение МОУ «НШДС №1» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «НШДС №1», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку заседания совещания при директоре (СД)
1.3	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МОУ «НШДС №1»	Рабочая группа	При необходимости	
1.4	Оказание помощи в разработке документов по противодействию коррупции в подведомственных организациях.	Рабочая группа	При необходимости	
1.5	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых МОУ «НШДС №1» в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ.	Рабочая группа	По отдельным планам	
1.6	Включение в план-задание комплексных проверок деятельности педагогов ОО вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений	Рабочая группа	В соответствии и с планом работы.	

1.7	Контроль за исполнением административных регламентов осуществления муниципальных функций и образовательных услуг по направлению деятельности ОО	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.8	Использование опыта других ОО по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания СД
1.9	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «НШДС №1»	С.А.Белякова - директор	Ежеквартально	Включать в повестку оперативных совещаний.
1.10	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся ОО антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «НШДС №1»	Рабочая группа	2021-2024	Включать в повестку собрания трудового коллектива, СД
2.2	Информирование заместителей руководителя МОУ «НШДС №1» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	С.А.Белякова - директор	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Включить в повестку заседания СД, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3	Доведение до сведения сотрудников МОУ «НШДС №1» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в ОО	Дуркина Е.Н. - делопроизводитель	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под

				подпись
2.4	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «НШДС №1» стенда антикоррупционной направленности	С.А.Белякова - директор	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте ОО	С.А.Белякова - директор	Ежегодно ноябрь-декабрь	
2.6	Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими должности руководителя, принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	С.А.Белякова - директор	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	
2.7	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Рабочая группа	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.8.	Проведение с работниками МОУ «НШДС №1» семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «НШДС №1» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	С.А.Белякова - директор	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в С.А.Белякова - директор в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	С.А.Белякова - директор	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «НШДС №1»				
4.1	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан,	С.А.Белякова -	1 раз в	Ежедневный

.	предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управление образования, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	директор	полугодие	контроль ведет секретарь
4.2.	Ведение на сайте МОУ «НШДС №1» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	С.А.Белякова - директор	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт Управления образования.	С.А.Белякова - директор	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте МОУ «НШДС №1» возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «НШДС №1», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	С.А.Белякова – директор, Дуркина Е.Н. - делопроизводитель	Постоянно	Ежедневно направляется сводка начальнику о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МОУ «НШДС №1».	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма директора МОУ «НШДС №1» в присутствии заместителей директора, с протоколированием.	С.А.Белякова - директор	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц Управления образования.	Дуркина Е.Н. - делопроизводитель	Ежемесячно	

Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «НШДС №1»				
5.1	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «НШДС №1», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «НШДС №1» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	С.А.Белякова - директор	По мере необходимости	
5.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «НШДС №1», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	С.А.Белякова - директор	Ежемесячно	
5.4	Размещение на сайте МОУ «НШДС №1» отчета по самообследованию образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	С.А.Белякова - директор	Ежегодно	
5.5	Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за ОО, в аренду или безвозмездное пользование.	Рабочая группа	По мере подачи заявлений	
5.6	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «НШДС №1» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на СД
5.7	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления о намерении выполнять работником МОУ «НШДС №1» иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении работником ОО поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у работника ОО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	С.А.Белякова – директор, Рабочая группа	По мере необходимости	

5.8	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «НШДС №1» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
5. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на СД с обязательным протоколирование
6.2	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
6. Совершенствование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1	Контроль соблюдения работниками МОУ «НШДС №1» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с нормативно-правовой базой ОО в области антикоррупции	Рабочая группа	Постоянно	
7.2	Контроль исполнения работниками МОУ «НШДС №1» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	
7.3	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работниками МОУ «НШДС №1», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рабочая группа	При наличии финансовой возможности	
7.4	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «НШДС №1» и его обновление.	С.А.Белякова – директор	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	С.А.Белякова – директор	Постоянно	
7.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	